**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Лицей № 50 при ДГТУ имени Героя Советского Союза Калинича Н.Д.»**

| **Рассмотрено и рекомендовано к утверждению**<br>на заседании Педагогического совета МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ»<br>протокол № 1 от 31.08.2023 г. | **Утверждаю**<br>Директор МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ»<br>_____<br>Н.А. Желябина<br>приказ № 368- ОД от 31.08.2023 г. |
|---|---|

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Желябина Наталья Анатольевна
действителен до 11 августа 2024г.
сертификат:00F674F1EA298EEB0B77124B21A791DBA4

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о методической кафедре

г. Ростов-на-Дону, 2023 г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ».
1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим деятельность методической кафедры (методического объединения) МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ».
1.3. Настоящее положение разрабатывается членами Кафедрального совета МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ», обсуждается на заседании Педагогического Совета и утверждается приказом директора.
1.4. Методическая кафедра является структурным подразделением научно-методической системы МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ».
1.5. Методическая кафедра создается в целях методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития лицея.
1.6. Методическая кафедра осуществляет учебную, методическую работу, реализует научные подходы и стратегии, разрабатываемые педагогическим и кафедральным советами лицея.
1.7. Методическая кафедра согласует свою работу с председателем Кафедрального совета, подотчетно Педагогическому и Кафедральному советам лицея.

## 2. Цели и задачи кафедрального объединения.

2.1. Совершенствование содержания образования в лицее, развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с концепцией развития лицея.
2.2. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов с учетом базовых и профильных учебных программ.
2.3. Внедрение эффективных методов обучения в образовательный процесс, включая технологии развития функциональной грамотности.
2.4. Выработка единых педагогических требований к реализации федерального государственного стандарта образования нового поколения.
2.5. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
2.6. Совершенствование профессионально-педагогической подготовки учителя.
2.7. Разработка мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта учителей лицея.
2.8. Создание условий для повышения методической культуры учителя.

## 3. Основные направления деятельности методической кафедры.

3.1. Планирование содержания работы, определение задач деятельности методической кафедры, анализ и оценка результатов деятельности методической кафедры.
3.2. Методическое обеспечение реализации ФГОС нового поколения.

3.3. Составление рабочих программ по предметам учебного плана лицея в соответствии с ФГОС и стандартами третьего поколения.
3.4. Экспертиза рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам базового и профильного уровней. Выработка единых педагогических требований к реализации ФГОС.
3.5. Разработка, освоение, апробация программ спецкурсов, по выбору обучающихся с целью развития углубленного и профильного обучения.
3.6. Организация изучения нормативных документов.
3.7. Организация работы по изучению и внедрению в образовательный процесс передового педагогического опыта и современных педагогических технологий.
3.8. Организация систематического обмена опытом учителей-предметников через систему открытых уроков, мастер-классов, взаимопосещений уроков.
3.9. Организация взаимопосещений уроков и их дальнейшее обсуждение на заседании методической кафедры.
3.10. Обсуждение дидактических материалов по предметам базового и профильного уровней; обсуждение методики проведения учебных занятий.
3.11. Организация целенаправленной деятельности по развитию профессионального мастерства педагогов, в том числе через организацию самообразования.
3.12. Организация и проведения мастер-классов, тематических заседаний методической кафедры.
3.13. Формирование банка педагогических идей и данных о передовом педагогическом опыте.
3.14. Организация и проведение совместных заседаний методических кафедр с целью развития и совершенствования системы преемственности процесса обучения, изучения опыта работы кафедральных объединений.
3.15. Участие в мониторинговых исследованиях; анализ результатов учебной деятельности по предметам базового и профильного уровней.
3.16. Организация работы по профессиональному становлению молодых учителей через деятельность Школы молодого учителя и развитие системы наставничества.
3.17. Освоение современных методик измерения уровня и качества учебных достижений обучающихся. Подготовка обучающихся к ЕГЭ, и ОГЭ.
3.18. Организация деятельности по изучению учителями-предметниками кодификаторов, спецификации и демоверсий ЕГЭ и ОГЭ.
3.19. Методическое обеспечение реализации программы «Одаренные дети».
3.20. Создание банка данных олимпиадных заданий.
3.21. Организация и проведение научно-практической конференции школьников «Первые шаги в науке».
3.22. Организация и проведение конкурсов, викторин, олимпиад по предметам.

## 4. Состав и организационная структура методической кафедры.

4.1. Методическая кафедра как структурное подразделение научно-методической службы создается по предметам, по ступеням обучения

(кафедральное объединение учителей начальной школы), может создаваться по видувоспитательной работы (методическая кафедра классных руководителей).

4.2. В структуре научно-методической службы лицея работает 9 кафедр:

1. Математика
2. Физика
3. Лингвистика
4. Иностранный язык
5. Общественные дисциплины
6. Естественные дисциплины, ФК, ОБЖ
7. Начальное образование
8. Информатика
9. Технология, ИЗО, Музыка

4.3. Председатель методической кафедры избирается из состава учителей на первом заседании методической кафедры сроком на один год.

4.4. Председатель методической кафедры является членом кафедрального совета лицея.

4.5. Состав и порядок работы методической кафедры утверждается приказом директора лицея.

## 5. Организация работы методической кафедры.

5.1. Методическая кафедра строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов методической кафедры.

5.2. Заседания методической кафедры проводятся не реже одного раза в четверть.

5.3. Заседания методической кафедры протоколируются.

5.4. На первом заседании методической кафедры утверждается план работы на учебный год в соответствии с концепцией развития лицея и планом работы кафедрального совета.

5.5. Все заседания методической кафедры объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог, не входящий в состав методической кафедры.

5.6. Заседание методической кафедры считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

## 6. Права и обязанности методической кафедры.

Методическая кафедра имеет право:

1. Заслушивать отчеты учителей, проводить обсуждения «открытых уроков»
2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

3. Вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.
4. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора по УВР и к председателю кафедрального совета.
5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития лицея.
6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса.
7. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.
8. Выдвигать учителей для участия в различных профессиональных конкурсах.

Методическая кафедра обязана:

1. Строить работу в соответствии с Положением о кафедральном совете и Положением о методической кафедре, Уставом лицея.
2. Рассматривать предложения педагогического совета, администрации, кафедрального совета, учителей по совершенствованию работы методической кафедры.
3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

## 7. Заключительные положения

7.1. Данное положение действует в течение пяти лет.

7.2. Изменения и дополнения в положение о методической кафедре лицея вносят по решению Совета лицея, Педагогического совета лицея, администрации, Кафедрального совета лицея.

7.3. Изменения и дополнения в положение о методической кафедре лицея обсуждаются на заседании Кафедрального совета, Совета лицея и утверждаются приказом директора лицея.